

济南大学图书馆信息技术服务收费标准

信息技术服务是图书馆的正常业务之一，是利用自身专业优势和资源优势，通过专业馆员的脑力或体力劳动，为社会大众提供的信息增值服务，内容包括但不限于文献检索、专题调研、计量分析、查重查引、科技查新、图书代购代管等。按照国家法律和有关部门的法规要求，图书馆面向社会的信息服务可以收取一定的费用，以保障信息服务工作的持续性和服务条件的提高。参照国内有关重点高校图书馆情况，我馆特制定济南大学图书馆信息技术服务收费标准，经学校财务处备案后予以公布。

收费项目		收费标准
文献检索	开库费（元/库）	20
	收录检索费（元/条）	国外库：8，国内库：4
	引用检索费（元/篇次）	国外引：5，国内引：4
	关键词检索（元/题）	200
文献调研分析报告（元/题）		650-1250
学术不端检测		单篇2万字以下，80元/篇；2至5万字，100元/篇；5万字以上，每增加5万字，加收100元。
图书资料代存代管		20元/学期，提供书柜
图书资料代购加工		图书原价+5元/册
信息系统托管		虚拟主机300元/台年，物理主机1000元/台年
其它	N+1份证明费（元）	50+N*20
	自助打印复印费（元/页）	0.10
	邮寄费（元/件）	快递：本市10、外埠20元，EMS：30

- (1) 对同一个数据库同时检索收录和引用，按2个数据库计费。
- (2) 引用检索若需要详细的引用页面，按引用次数收费；只计算总引用次数，按有引用的文献篇数收费。校内委托用户，被引用总次数超过500，超过的部分按标准价格的50%计费。

- (3) 文献调研报告若使用 DIALOG 国际联机检索，联机费用由用户额外支付。按实际发生费用收取，根据国际汇率取整。
- (4) 团体作者开证明，按检索人头计算基本检索费。用机构名称检索，一个机构按一个人来计算开库费。
- (5) 如果提出特殊检索要求或超出常规证明格式，酌情加收不超过 50% 的费用。
- (6) 检索影响因子，每种期刊按一篇收录来收费。
- (7) 学术不端检测、图书资料代存代管、图书资料代购加工、信息系统托管等服务按执行细则执行。
- (8) 本标准自2016年7月1日起执行。

济南大学图书馆

2016年5月29日