

济南大学图书馆新生入馆指南

一、入馆须知：

- 1、开馆时间：周一至周日 7：00—22：00（周二下午 12：00—16：00 闭馆），法定节假日图书馆正常开放。寒暑假开放时间提前通知。
- 2、本校读者凭校园一卡通刷卡入馆，校外读者登记本人有效证件后入馆。
- 3、读者须自觉维护图书馆秩序，举止文明、衣着整洁。保持图书馆安静，手机或电脑等设备调至静音或振动，严禁手机外放，禁止在馆内喧哗、朗读或大声接打手机，尤其禁止在阅览室接打手机。
- 4、严禁将未办理借阅手续的图书带出图书馆，离馆时如有检测仪报警请配合检查图书。
- 5、爱护图书馆的书刊资料，请勿涂抹、标记、撕毁书刊。爱护馆内设施，严禁随意涂抹刻画和破坏设备，禁止随意搬动桌椅。
- 6、未经许可，禁止在馆内张贴或散发广告及其他宣传品。
- 7、严禁在图书馆内任何地点吸烟、用火。严禁携带易燃、易爆等危及安全、影响环境的物品入馆。按照规定安全用电。
- 8、正确使用座位预约系统，请提前预约座位并按时入馆对号入座，离馆时请将个人物品带离图书馆，禁止任何形式的占座。对违规读者将按有关规定采取暂停预约、暂停入馆直至通报学院等处理措施。
- 9、储物柜预约时间请关注学期初通知，每位在校读者凭校园卡只能预约一个，禁止私自调换和任何形式的转卖，一经发现取消使用权限。
- 10、禁止携带外卖餐饮入馆。
- 11、读者应遵守图书馆的有关规章制度，自觉配合图书馆工作人员的管理。
- 12、读者遇到的任何问题，可首先咨询读者服务中心（主校区图书馆二楼 215 室，电话：82767006；舜耕校区 109 室，电话 82769197），或邮件联系我们 lib_service@ujn.edu.cn

二、布局介绍

济南大学图书馆现拥有主校区、舜耕校区两处馆舍。建筑面积共计约 6 万平方米，阅览座位 8000 席。主校区为综合馆，舜耕校区为商科特色馆。

三、图书馆资源

图书馆的馆藏资源主要以纸本和电子两种载体形式体现。对读者开放的纸质图书主要集中在主校区第 1—11 图书阅览室（书库）和舜耕校区 4 个书库，纸质期刊主要集中在两个校区的期刊阅览室；电子图书和电子期刊集中在图书馆网站的各相关数字资源。校园网范围内可通过图书馆网站检索馆藏资源，在校园外可通过本人 VPN 账号进入校园网（<https://vpn.ujn.edu.cn>）查阅。

图书馆网站主页上“资源建设”中所列的数字资源，包括了上百种已购、试用及免费中外数据资源。数据资源本身大多提供了使用帮助，详细说明了检索方法，图书馆还不定

期举办各类数据库培训讲座。读者请密切关注图书馆网站获取数字资源相关信息。如有相关使用说明需求，可咨询我馆信息服务中心（电话：82765691）或邮件联系我们。

四、图书借还服务

通常可在自助借还机上自助办理。如遇问题可到读者服务中心由工作人员处理。

1、自助借还机

读者使用本人校园卡在自助借还机上进行图书自助借还和借阅情况查询。自助借还机分布：主校区二楼大厅 4 台，3-7 各楼层均有 1 台；舜耕馆区 5 台。主校区图书馆南门西侧、北门东侧以及舜耕校区各有 1 台 24 小时自助还书机，读者借还图书时按照机器提示即可顺利操作。

2、电子图书借阅机

主校区图书馆二楼大厅设置 2 台电子图书借阅机，内置 2000 本独家授权的电子图书，每月更新 100 本。读者可使用手机扫码借阅电子图书。

3、图书借阅过程中常见问题

（1）借阅数量及借期：学生、教工均每人 10 册。本科生借期为 60 天，教工及研究生的借期都是 90 天。当前借阅信息及借期可从自助借还机上查询，也可到图书馆网站登录“我的图书馆”查询。

（2）关于续借：学生、教工均可续借 1 次，续借期同借期，从期满日起算，在到期前的 20 天内方可续借，可在图书馆网站上自助办理。

（3）关于预约：学生、教工均可预约 2 册，通过网上自助办理，预约图书在回馆后，图书馆会通过 Email 通知读者前来借书，请读者登录“我的图书馆”留下联系邮箱，图书的保留期限为七天，七天内读者未来取书，则取消其预约。

（4）关于超期：借阅超期指未在规定日期内归还图书或未续借图书。为了保障图书的正常流通，维护大多数读者的利益，培养读者在规定时间内还书的习惯，有超期书的读者借阅系统不支持再次借书，需到读者服务中心按有关规定处理完毕方可继续借阅。

（5）关于假期：有两种情况：①还期在节假日内的，系统自动延期到开学之后（假期不计在借期内）；②还期不在节假日内的，按借期规定的天数算（假期也计在借期内），具体还期可在自助借还机或网站上查询。

（6）关于赔偿：被借图书遗失、损坏后请在借期内购买相同书名、著者、版本的图书抵赔。若市场无法购买到该图书时，需按图书出版年代，分时段赔偿。

（7）关于其他事务：读者处理超期、丢书等违章，办理休学、复学、借书功能挂失及解挂等事宜，请到读者服务中心进行咨询办理。

4、“我的图书馆”功能

“我的图书馆”指的是联机公共目录查询系统（OPAC）。需从图书馆网站 <http://library.ujn.edu.cn> 登录，用户名为 12 位校园卡卡号，初始密码为身份证号后六

位，可查阅读者信息、当前借阅、借阅历史等信息，主要提供续借、荐购、预约、定制等功能。若忘记登录密码，可凭本人校园卡到图书馆读者服务中心处理。

五、无线网络的使用

我馆目前已实现 Wi-Fi 无线网络全覆盖，使用的接入点为：**UJN-Campus**。

图书馆公共检索机和电子阅览室，除网络授课、上机考试等特殊时段外，读者可刷卡进入免费使用，对占而不用进行个人自习等活动的读者，工作人员有权取消其上机资格。

七、学习空间预约管理系统

我馆使用网上预约系统管理图书馆的座位、研讨室等学习空间，读者可通过以下几种方式进行预约：预约网站 <http://seat.ujn.edu.cn>；图书馆内触摸屏；手机 APP（在预约网站或触屏上扫码下载）；微信公众号“济南大学图书馆服务平台”。具体说明请见网站。

八、自助文印系统

图书馆主校区、舜耕校区均设有自助文印机，读者使用校园卡就可轻松实现自助打印、复印、扫描。具体收费标准请见系统说明。

九、图书馆通知发布平台：

图书馆网站：<http://library.ujn.edu.cn>

图书馆邮箱：lib_service@ujn.edu.cn

图书馆二楼大厅大屏

图书馆官方微博：“济南大学图书馆”

微信公众号“济南大学图书馆服务平台”

